

**HOTĂRÂREA Nr. 106**  
**din data de 30.06.2021**

**privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General  
al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:**

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12611/24.06.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- dispozițiile art. 194 alin. (1) lit. b), art. 196<sup>1</sup> alin. (1), art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP

ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către s.c. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Raportul înregistrat sub nr. 12612/24.06.2021, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

- Rapoartele de avizare ale:

- a) Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 603/28.06.2021;

- b) Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 619/28.06.2021;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă desemnarea domnului Dumitru Chiuariu, cu domiciliul în Pașcani, județul Iași, strada Plăieșului nr. 54, posesor al C.I. seria MZ nr. 496697, elberat de SPCLEP Pașcani, la data de 28.04.2016, având CNP 1640503224491, în funcția de Administrator neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la finalizarea concursului de recrutare pentru funcția de Administrator neasociat – Director General, dar nu mai mult de 90 de zile.

**Art.2** Se aprobă modelul contractului de mandat al Administratorului neasociat - Director General, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, cu datele de identificare ale persoanei nominalizate la art.1.

**Art.4** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Primarul Municipiului Pașcani va notifica prin intermediul aparatului de specialitate, administratorii în funcție cu privire la încetarea mandatelor.

**Art.5** Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, contractul de administrare al persoanei nominalizate la art.1, precum și orice alte acte necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.6** Se mandatează dl. Ionuț Marius Vlad pentru realizarea formalităților prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la Oficiul Național al Registrului Comerțului Iași.

**Art.7** Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județului Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
- Persoana nominalizată la art. 1 .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Consilier local,**

**SPIRIDON MIHĂELA - JULIA**



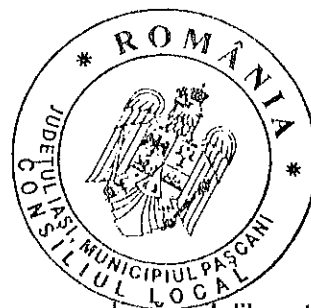
**Contrasemnează pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL,**

**cons. jr. JITARU IRINA**

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE



#### ART. 1

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de ....., în.....,jud. ...., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., jud ....., posesor al CI seria....., nr. ...., eliberat de ....., la data de....., CNP ....., având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și  
....., cu domiciliul în ....., Județul....., posesor C.I., seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

#### CAP. 2

#### CONDITIILE MANDATULUI

#### ART. 2

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L**, acorda imputernicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul neasociat – Director General isi asuma obligatia încheierii actelor în numele mandantului, desfasurandu-si activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L**, îndeplinind toate conditiile prevazute de lege.

(2) Obiectivele si criteriile de performanta ale Administratorului neasociat – Director General sunt prevazute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanta, Indicatori de performanta, Obiective Generale de Performanta, Obiective si Criterii Specifice de Performanta).

#### CAP. 3

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

#### ART. 3

Mandantul imputerniceste pe Administratorul neasociat – Director General, în limitele

stabilite prin lege si prin prezentul contract, sa reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani in cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele facute de catre Administratorul neasociat – Director General, in limitele puterilor primite, sunt opozabile tertilor.



#### **CAP. 4**

#### **TERMENUL CONTRACTULUI**

##### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de **90 zile**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de Administrator neasociat – Director General este in suma de **9.492** lei brut/luna. Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizatia variabilă a Administratorului neasociat – Director General este in procent de 1% din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, dupa aprobarea situațiilor financiare anuale.

#### **CAP. 5**

#### **OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

##### **A. OBLIGATIILE MANDATARULUI**

##### **ART. 5**

Administratorul neasociat – Director General , are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;
- b) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat ;
- d) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- e) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- f) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului societatii;
- g) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- h) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.



Administratorul neasociat – Director General are si urmatoarele atributii:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aproba sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statutul de funcții și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul neasociat – Director General se află în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

#### **ART. 6**

Administratorul neasociat – Director General, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a **CLP ECOSERV S.R.L.**, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorul neasociat – Director General se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.



## **B. OBLIGATIILE MANDANTULUI**

### **ART. 8**

Mandantul va asigura Administratorului neasociat – Director General sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

## **CAP.6.**

### **RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE**

#### **ART.9**

Raspunderea Administratorului neasociat – Director General:

a) Administratorul neasociat – Director General este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/partială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea funcției deținute conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului neasociat – Director General .

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul neasociat – Director General răspunde și potrivit legii penale.

#### **ART.10.**

Raspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administratorul neasociat – Director General prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **CAP. 7**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica prin Act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile contractante, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

## **CAP. 8**

### **INCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 12**

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;

- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatorească a administratorilor;
- f) deces.

Numirea unui nou Administrator neasociat – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

## **CAP. 9 DISPOZITII FINALE**

### **ART. 13**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,  
Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

***Administrator neasociat – Director General***

**Primar,  
PINTILIE MARIUS NICOLAE**



S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani  
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR                                                                                         | COEFICIENT DE PONDERARE | NIVEL DE REALIZAT                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Cifra de afaceri                                                                                           | 10                      | Creștere anuală de minim 10%                                               |
| 2.       | Rata profitului brut                                                                                       | 10                      | Minim 2,5%                                                                 |
| 3.       | Productivitatea muncii                                                                                     | 10                      | 30 mii lei / salariat                                                      |
| 4.       | Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante                                   | 20                      | 95- pentru facturi curente<br>20%- pentru facturi restante                 |
| 5.       | Rata lichidității generale                                                                                 | 10                      | Minim 1,3                                                                  |
| 6.       | Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective                             | 10                      | 90%                                                                        |
| 7.       | Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate | 10                      | Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent |
| 8.       | Soluționarea cererilor clientilor                                                                          | 10                      | 99,9%                                                                      |
| 9.       | Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor                                                         |                         | 3 ani                                                                      |
| 10.      | Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare                   | 10                      | 90 zile la sfârșitul fiecărui an                                           |
|          |                                                                                                            | 100                     |                                                                            |



## INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

- $$\text{Rata profitului brut} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

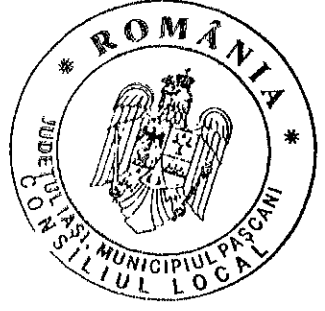
- $$\text{Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$$

- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

- $$\text{Rata lichidității generale} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$$

- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.

- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



## OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Cresterea competentelor angajatilor coroborata cu cresterea eficientei resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului in echipa pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
11. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
12. Armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat in anul 2019, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
14. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
15. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
16. Eficienta economica;
17. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
18. Protectia mediului;
19. Asigurarea igienei si sanatatii populatiei in zonele apartinand domeniului public si privat al municipiului;
20. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.



## OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
  - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice
  - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
  - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
  - Dezinfecția punctelor de colectare din municipiu;
  - Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
  - Lucrări de igienizare a zonelor colmatate;
  - Activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Pânceni;
  - Alte activități conexe (reparații cosuri stradale, containere, reparații auto, etc.);
  - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.
2. Creșterea numărului de contracte încheiate pe tipuri de activități desfășurate în concordanță cu obiectele de activitate ale societății.
3. Continuarea activității de colectare selectivă a deșeurilor.

